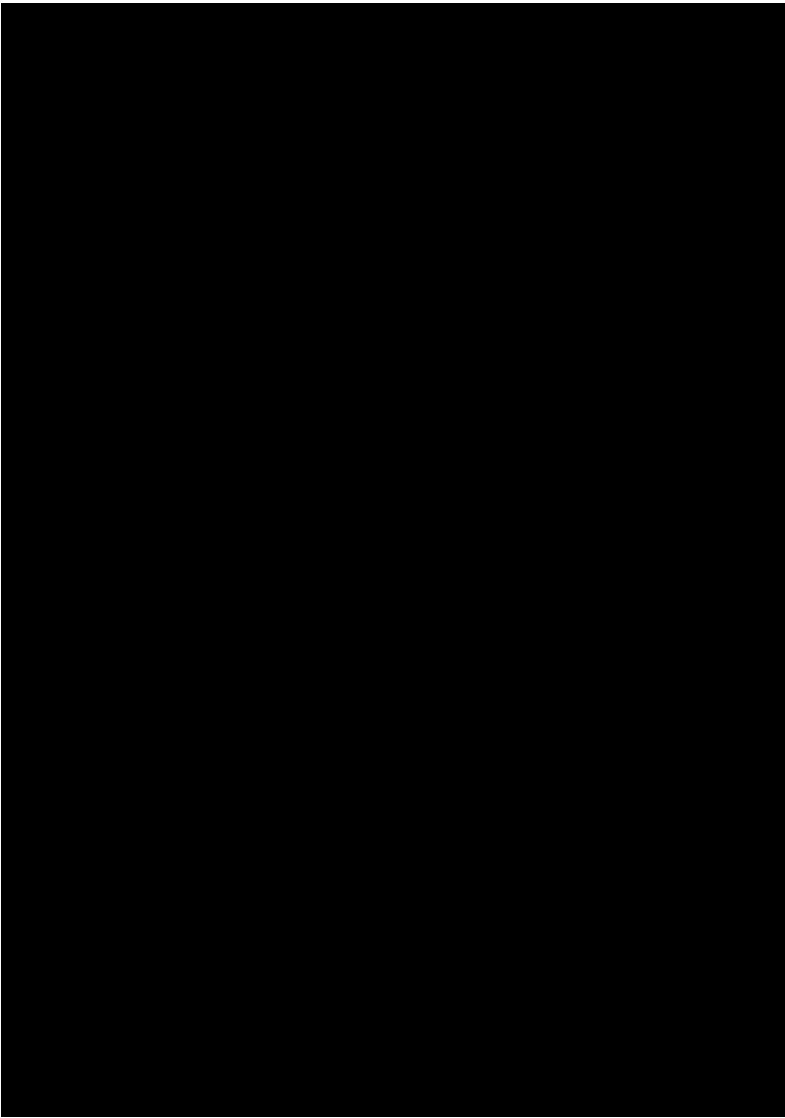
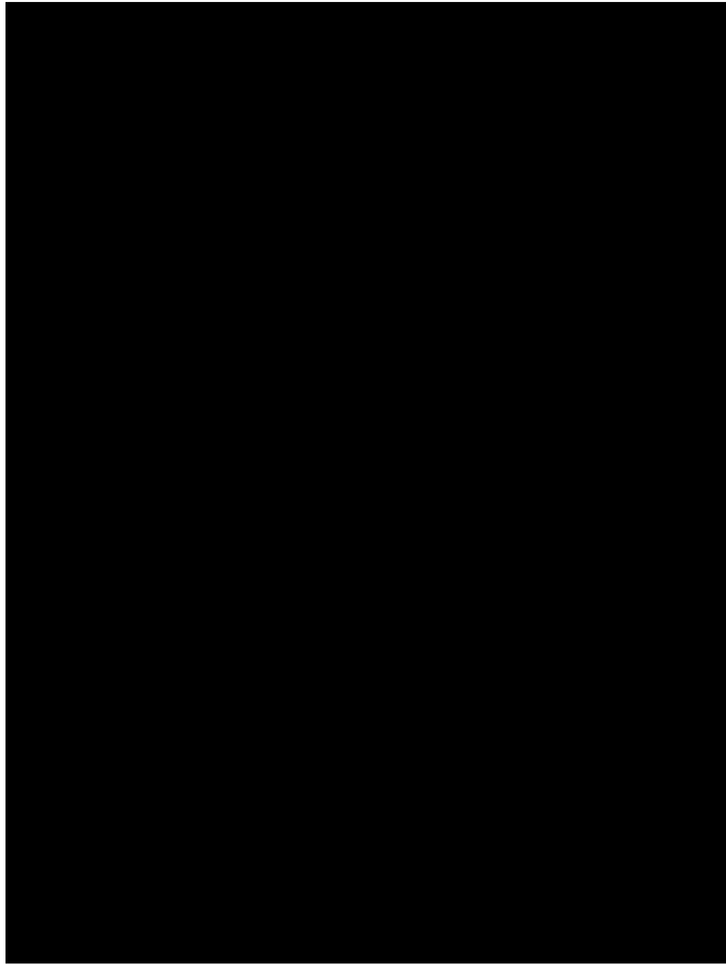
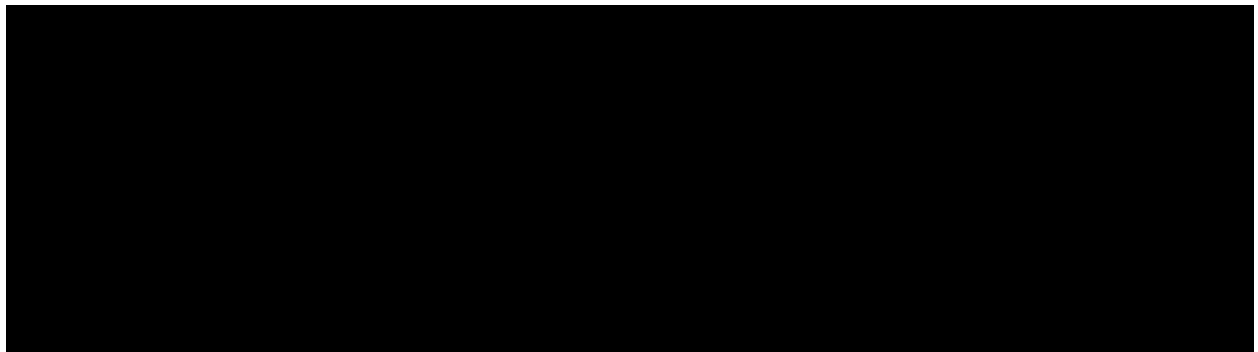
PowerPoint Presentation

chokchai.kea








GUNKUL
not only the energy, we care

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

บริษัท จี.เค. แอสเซ็มบลี้ จำกัด

ในเครีเป

อบริษัท ิกันดร

กุล เอ็นจิเนียริ่ง ับสม

จ ากัด (มหาชน) จ าหน ัคายอุปรกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

🎬 หัวหน้ **งาน**

าแผนก QA-QC 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา ป.ตรี สาขาไฟฟ้า /เครื่องกล/ อุตสาหกรรม

มีประสบการณ์งานด้าน QA-QC อย่างน้อย 5 ปี

🎬 หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา ป.ตรี สาขาบัญชี

มีประสบการณ์งานด้าน จัดท าบัญชีต้นทุนอย่างน้อย 5 ปี

🎬 เจ้าหน้าที่ซ่อมบ ารุง 2 อัตรา

วุฒิการศึกษา ปวส. ไฟฟ้า /เครื่องกล

มีประสบการณ์งานด้านซ่อมบ ารุง 0-1 ปี

🎬 เจ้าหน้าที่เขียนแบบ 1 อัตรา

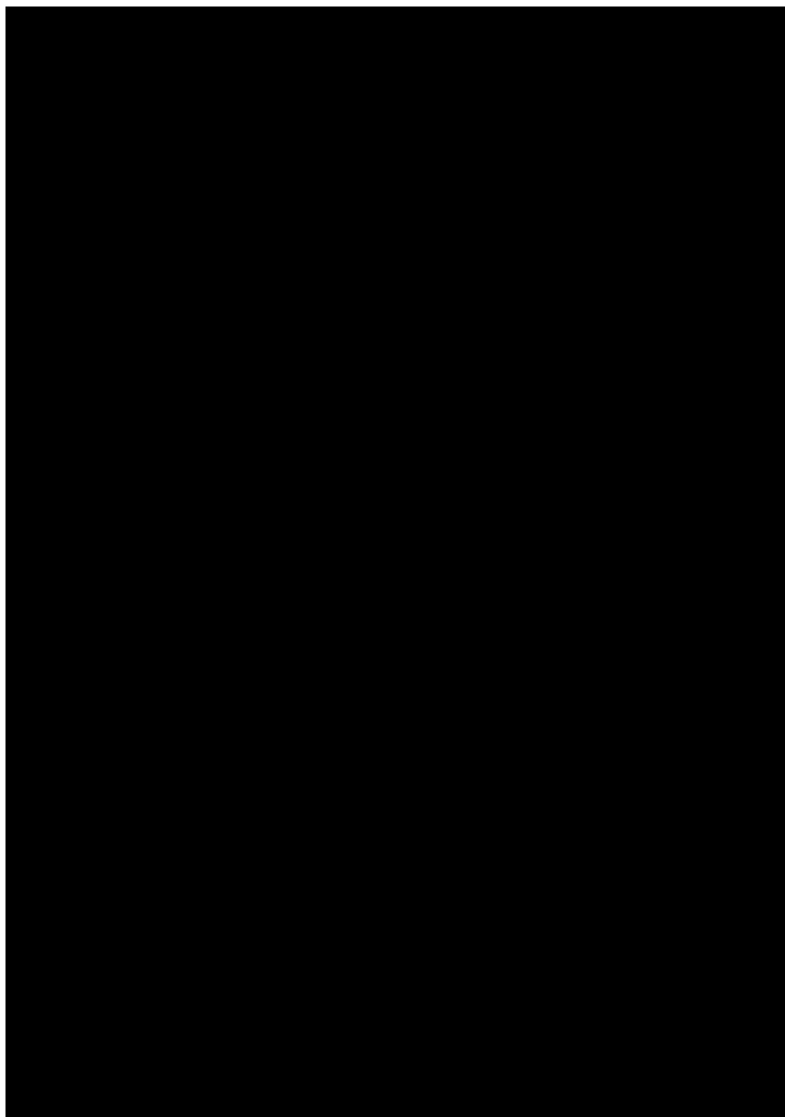
วุฒิการศึกษา ปวส. ไฟฟ้า /เครื่องกล

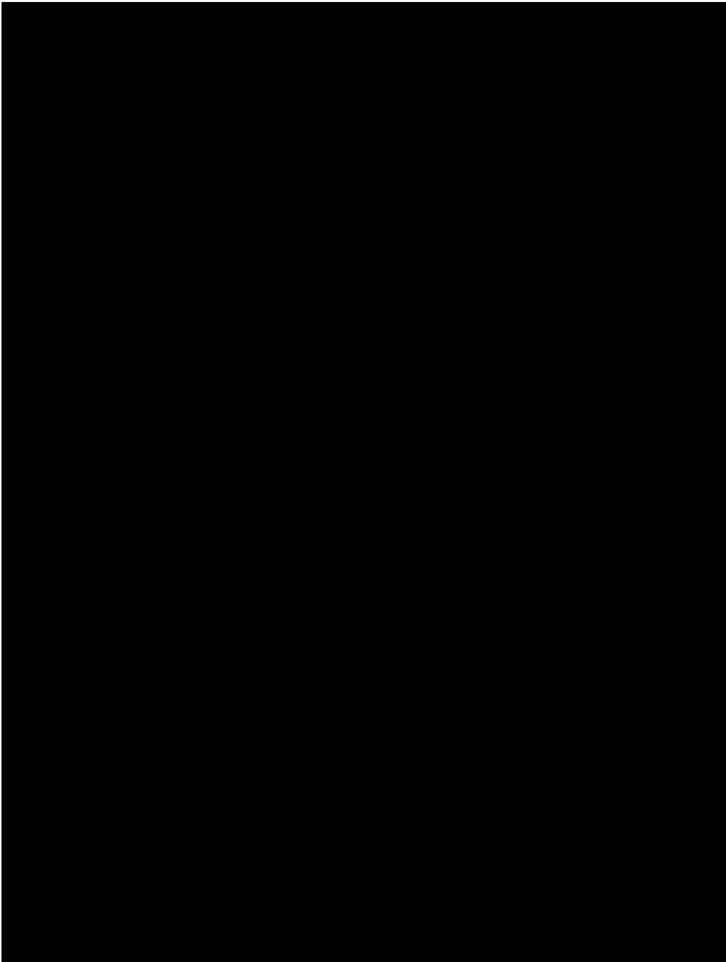
มีประสบการณ์งานด้านเขียนแบบอย่างน้อย 1 ปี

🎬 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา ป.ตรี ทุกสาขา

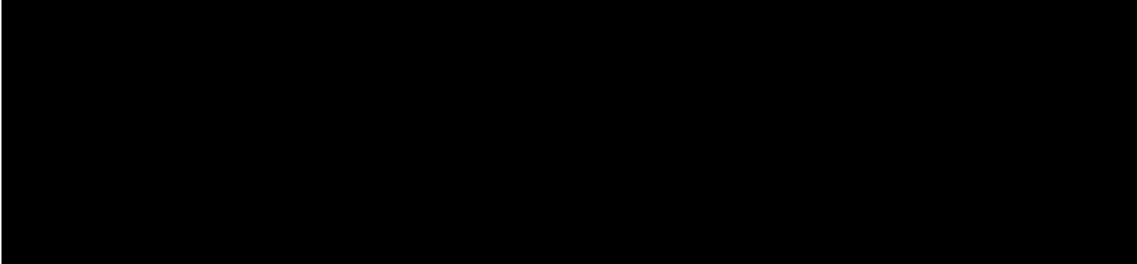
มีประสบการณ์งานด้าน บุคคล อย่างน้อย 2 ปี เน้นงานด้านกิจกรรม





GUNKUL

not only the energy, we care



[redacted]

บริษัท จี.เค. แอสเซ็มบลี จำกัด

ในเครือบริษัท กันกุล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

🎬 หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ จป. วิชาชีพ 1 อัตรา

วุฒิการศึกษา ป.ตรี สาขา จป.วิชาชีพ หรือที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์งานด้าน จป. โรงงานอย่างน้อย 2 ปี

เอกสารสมัครงาน

🎬 รูปถ่าย 1 นิ้ว จ านวน 1 ใบ

🎬 ส าเนาประวัติการฝึกอบรม / เกียรติบัตร (ถ้ามี) จ านวน 1 ชุด

🎬 ส าเนาบัตรประชาชน จ านวน 1 ชุด

🎬 ส าเนาการวิชาชีพ ต่างๆ เช่น ใบ กว., จป. วิชาชีพ ฯ จ านวน 1 ชุด

🎬 ส าเนาทะเบียนบ้าน จ านวน 1 ชุด 🎬 ส าเนาใบขับขี่ (ถ้ามี) จ านวน 1 ชุด

🎬 ส าเนาวุฒิการศึกษา จ านวน 1 ชุด 🎬 ประวัติผลงานที่เคยท า Project ต่างๆ (ถ้ามี) จ านวน 1 ชุด

🎬 ส าเนา Transcript จ านวน 1 ชุด 🎬 ส าเนาหนังสือผ่านงาน (ถ้ามี) จ านวน 1 ชุด

🎬 ประวัติประสบการณ์ท างาน CV, RESUME

🎬 เอกสารอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับต าแหน่ง (ถ้ามี) สวัสดิการณ์

• เครื่องแบบพ นักงาน

- เงินช่วยเหลือภัยธรรมชาติ
- โบนัสประจ าปี
- ทุนการศึกษาส าหรับบุตรพ นักงาน
- ค่าขั้น / ค่าต าแหน่งงาน
- ปรับเงินเดือนประจ าปี
- รางวัล Perfect time
- กระเช้าเยียมเยือนป่วยไข้
- กองทุนส ารองเลี ้ยงชีพ
- เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ
- เงินกู้ธนาคารดอกเบี ้ยต ่าสุดพ ิเศษ
- ประกันอุบัติเหตุหมู่
- ลาพ ักร้อน (สูงสุด 12 วันต่อปี)
- ค่าล่วงเวลา / ค่ากะ /ค่าทักษะ
- ค่ารักษาพ ยาบาล
- วันหยุดประเพ ณี 15-16 วันต่อปี
- จัดฝึกอบรมเพ ิ่มพ ูลความรู้ และทักษะต่าง ๆ
- ตรวจสุขภาพ ประจ าปี
- ลากิจ 6 วันต่อปี (ได้รับค่าจ้าง)
- กิจกรรมวันเกิดพ นักงาน
- ประกันสังคม
- วันลาอื่นๆตามกฎหมายก าหนด

• งานเลี้ ยงสังสรรค์ต่างๆ

ฯลฯ

สถานทีท างาน : บริษัท จี.เค. แอสเซ็มบลี จ ากัด (ท างานวันจันทร์-เสาร์ เวลา 08.30-17.30 น.) (ซ.สวนผัก32 / หลังโรงเรียนเทพศิรินทร์ นนฯ / วัดบางไกรใน) ผู้สนใจ : สามารถสมัครงานได้ด้วยตนเอง หรือจัดส่ง CV./RESUME มาทางอีเมล์

chokchai_gka@gunkul.com สอบถามข้อมูลเพิมเติมโทร 02-985-2250-3 ติดต่อฝ่ายบุคคล